



Die Einwohnergemeinde Bleienbach sucht **per 1. Februar 2026** oder nach Vereinbarung

Reinigungskraft und Stellvertretung Hauswart (ca. 7 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Reinigung der Büros der Gemeindeverwaltung
- Unterstützung bei der Reinigung von Schulhaus und Mehrzweckhalle
- Reinigung der WC-Anlage auf dem Friedhof
- Mithilfe bei Anlässen (auch am Wochenende)
- Mithilfe bei der Grundreinigung in der ersten Sommerferienwoche
- Vertretung des Hauswerts bei Abwesenheiten

Ihr Profil:

- Zuverlässig, flexibel und selbstständig
- Freude an Ordnung und Sauberkeit
- Bereitschaft, gelegentlich am Wochenende zu arbeiten

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- Möglichkeit zur Pensumserhöhung bei Bedarf

Interessiert?

Für Fragen wenden Sie sich an:

- Albin Liechti, Hauswart, Tel. 079 241 88 91
- Jeannine Kneubühler, Ressortleiterin Gemeinderat, Tel. 079 356 65 05

Ihre Bewerbung senden Sie an:

Gemeindeverwaltung Bleienbach, Neustrasse 4, 3368 Bleienbach
oder per Mail an: info@bleienbach.ch

Gemeinderat Bleienbach